

**Положение  
об опорном учреждении краевой стажировочной площадки  
«Модернизация профессионального образования Хабаровского края»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об опорном учреждении краевой стажировочной площадки «Модернизация профессионального образования Хабаровского края» (далее – Положение) определяет условия присвоения статуса опорного учреждения (далее – Опорное учреждение) и порядок организации его деятельности в режиме краевой стажировочной площадки (далее – КСП) в рамках реализации мероприятия Федеральной целевой программы развития образования «Разработка и внедрение программ модернизации систем профессионального образования субъектов Российской Федерации».

1.2. Статус Опорного учреждения может быть присвоен учреждению профессионального образования (далее – образовательное учреждение), осуществляющего подготовку рабочих кадров и/или специалистов для приоритетных отраслей экономики края на основании распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края.

Статус Опорного учреждения присваивается образовательному учреждению при наличии соответствующей научно-методической базы, квалифицированного коллектива, имеющего высокие результаты своей деятельности в решении важнейших проблем модернизации профессионального образования, современной материально-технической базы, средств обучения и оборудования, в том числе компьютерного и лабораторного, дидактических и иллюстрационных материалов, учебно-методических пособий.

Присвоение образовательному учреждению статуса Опорного учреждения не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

1.3. Отношения между КСП и Опорным учреждением регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Положением и договором о совместной деятельности между краевым государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее - КГБОУ ДПО «ХК ИРО») и образовательным учреждением.

Опорные учреждения составляет практическую базу КСП по одному из направлений подготовки, определенному в договоре о совместной деятельности между КГБОУ ДПО «ХК ИРО» и образовательным учреждением.

Окончание срока действия или расторжение договора о сотрудничестве влечет за собой прекращение действия статуса Опорного учреждения. Срок окончания действия договора и основания расторжения договора указываются в договоре.

## **II. Функции Опорного учреждения**

2.1. Основными функциями Опорного учреждения являются:

- формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику учреждения – носителя актуального опыта;
- создание полноценных условий для реализации творческого потенциала педагогов;
- разработка и внедрение основных профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей экономики Хабаровского края в рабочих кадрах и специалистах;
- пропаганда современных производственных технологий, направленных на выявление и развитие интеллектуальных и творческих способностей субъектов образовательного процесса;
- формирование информационно-методической базы для проведения обучающих семинаров и научно-практических конференций;
- предоставление материально-технической, учебно-методической и информационной базы для проведения стажировок и мероприятий краевого уровня;
- создание условий для проведения повышения квалификации педагогических кадров;
- обобщение материалов по направлению деятельности;
- установление эффективных горизонтальных связей между учреждениями профессионального образования края, создание профессиональных педагогических сообществ.

## **III. Организация и руководство Опорного учреждения**

3.1. Координацию деятельности Опорного учреждения осуществляет Деканат КСП (далее – Деканат)

3.2. Руководителем Опорного учреждения (далее - руководитель) является директор образовательного учреждения. Руководитель несет полную ответственность за результаты образовательно-воспитательной деятельности, выполнение программы опытно-экспериментальных работ, обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся, их защиту от возможных негативных последствий инновационного поиска в учреждении.

3.3. С целью координации деятельности участников, мониторинга промежуточных результатов деятельности приказом по учреждению, являющемуся Опорным учреждением, создается методическая команда, которую возглавляет руководитель.

В состав методической команды входят: руководитель и члены методической команды.

Обязанности руководителя:

- формирует методическую команду Опорного учреждения, разрабатывает и утверждает нормативные документы по деятельности Опорного учреждения;

- осуществляет планирование деятельности Опорного учреждения и методической команды;

- организует проведение самообследования деятельности Опорного учреждения;

- организует работу по подготовке материалов для освещения деятельности КСП в средствах массовой информации и составления ежегодных отчетов о деятельности Опорного учреждения;

- создает условия для проведения стажировок;

- организует проведение мониторинга ресурсов, продуктов, времени исполнения, результатов и эффективности деятельности Опорного учреждения;

- организует тьюторское сопровождение индивидуальных практик;

- определяет в рамках бюджетного финансирования объемы ресурсного, кадрового и организационного обеспечения стажировочного процесса;

- осуществляет руководство реализацией программ и графиков стажировок в учреждении;

- направляет необходимую информацию и отчеты Деканату и Совету КСП;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности КСП;

- организует и контролирует деятельность членов методической команды по исполнению обязательств в рамках заключенных договоров.

Обязанности члена методической команды:

- своевременно и в полном объеме исполнять поручения руководителя по исполнению обязательств Опорного учреждения, определенных договорами, заключаемыми в рамках КСП;

- своевременно готовить и предоставлять руководителю аналитические и отчетные материалы о проделанной работе;

- предоставлять предложения по совершенствованию деятельности Опорного учреждения и проведению стажировок;

- проводить мониторинг ресурсов, продуктов, времени исполнения, результатов и эффективности деятельности Опорного учреждения.

Методическая команда проводит анализ мероприятий, представляет информацию о мероприятиях для освещения в СМИ.

3.4. Опорное учреждение осуществляет свою работу через семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, круглые столы, конференции, стажировки и другие формы, позволяющие обобщить и распространить эффективный педагогический опыт в Хабаровском крае.

3.5. Результатом работы Опорного учреждения являются отчеты, основные профессиональные образовательные программы, информационные и методические материалы.

#### **IV. Права и обязанности Опорного учреждения**

4.1. Опорное учреждение имеет право на:

- использование информационных ресурсов КСП;
- разработку программы развития Опорного учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности КСП;
- назначать консультанта – руководителя стажировки (далее – консультант);
- участие в мероприятиях КСП, вытекающих из предмета договора;
- публикации в изданиях КСП, вытекающие из предмета договора;
- приоритетное размещение материалов, вытекающих из технического задания договора, на официальном сайте КСП;
- участие в мероприятиях КСП по обсуждению и принятию решений по вопросам работы Опорного учреждения, по вопросам развития КСП, сопряженным с деятельностью Опорного учреждения.

4.2. Педагогические и руководящие работники, реализующие программу развития Опорного учреждения, имеют право на стимулирующие их труд доплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств своих образовательных учреждений.

4.3. Опорное учреждение обязано:

- обеспечивать деятельность КСП по направлению, определенному в договоре о совместной деятельности;
- своевременно предоставлять аналитические и отчетные материалы;
- обеспечивать подготовку стажеров, слушателей в соответствии с условиями, определенными договором о совместной деятельности;
- предоставлять предложения по составлению планов работы КСП;
- проводить мониторинг ресурсов, продуктов, времени исполнения, результатов и эффективности деятельности Опорного учреждения как составляющей части КСП;
- оказывать содействие по освоению инновационного опыта Опорного учреждения стажёрами и проектирования стажёрами индивидуальной модели образовательной системы;
- принимать участие в процессе диссеминации опыта Опорного учреждения по моделям образовательных систем, обеспечивающих современное качество профессионального образования.
- предоставлять КСП результаты внутреннего аудита;
- самостоятельно определять объемы ресурсного, кадрового и организационного обеспечения стажировочного процесса в рамках бюджетного финансирования;
- реализовывать программы и графики стажировок;
- вести учет и контроль стажировок;
- предоставлять необходимую информацию, разработки, отчеты и иные материалы Деканату КСП и Совету КСП;
- предоставлять по запросу Деканата и Совета КСП информацию, касающуюся хода и условий реализации работ.

Заместитель начальника управления – начальник  
отдела профессионального образования

В.А. Бруцкий